

Экз. № 1


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
муниципального образования  
«Курильский городской округ»

  
О.О. Дегтярь  
«14» 07 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отделения в г. Курильске  
УФСБ России по Сахалинской области

  
А.А. Трухов  
«15» 07 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМВД России  
по Курильскому ГО

  
А.В. Костыгин  
«14» 07 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

  
Ж.В. Гвоздок  
«14» 07 2014г.

**ПАСПОРТ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

# О Г Л А В Л Е Н И Е

<u>1. Раздел. Общие сведения об образовательном учреждении</u> .....	3
<u>1.1. Полное и сокращённое наименование ОУ</u> .....	3
<u>1.2. Реквизиты:Юридический и почтовый адрес, телефон, факс,адрес электронной почты</u> .....	3
<u>1.3.Ведомственная принадлежность</u> .....	4
<u>1.4. Вышестоящая организация(наименование, адрес, телефон)</u> .....	4
<u>1.5. Форма собственности</u> .....	4
<u>1.6. Должностные лица объекта(руководитель, заместители, заведующие структурными подразделениями)</u> .....	4
<u>1.7. Размещения ОУ по отношению к транспортным коммуникациям</u> .....	4
<u>1.8. Средняя(максимальная) посещаемость объекта</u> .....	4
<u>Раздел 2. Характеристика объекта</u> .....	5
<u>2.1 Мощность объекта</u> .....	5
<u>2.2 Сдаваемые в аренду помещения</u> .....	5
<u>2.3.Подвальное и чердачное помещение, поэтажное построение объекта, инженерные и другие коммуникации объекта (с приложением схем</u> .....	5
<u>2.4 Количество входов, аварийных выходов,подъездных коммуникаций</u> .....	5
<u>2.5 Наличие путей эвакуации, центральных и запасных выходов</u> .....	5
<u>2.6 Наличие построек и автостоянок на прилегающей территории, другие сооружения на территории объекта</u> .....	5
<u>2.7 Режим работы объекта</u> .....	5
<u>Раздел 3. Сведения о персонале ОУ</u> .....	6
<u>3.1. Общая численность, чел.</u> .....	6
<u>3.2. Административный персонал, чел</u> .....	6
<u>3.3. Педагогический персонал, чел.</u> .....	6
<u>3.4. Учебно-вспомогательный персонал, чел</u> .....	6
<u>3.5. Обслуживающий персонал, чел.</u> .....	6
<u>3.6. Работники с ограниченными возможностями, чел.</u> .....	6
<u>3.7. Национальный состав и гражданство работников объекта</u> .....	6
<u>Раздел 4. Силы и средства охраны ОУ</u> .....	7
<u>4.1. Параметры охраняемой территории</u> .....	7
<u>4.2. Инженерные сооружения</u> .....	7
<u>4.3. Силы охраны</u> .....	7
<u>4.4. Средства охраны</u> .....	7
<u>4.5. Организация связи</u> .....	7
<u>4.6. Подразделение ОВД, обслуживающее ОУ</u> .....	7
<u>Раздел 5. мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости ОУ</u> .....	8
<u>5.1 Первоочередные, неотложные мероприятия</u> .....	8
<u>5.2 Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</u> .....	8
<u>5.3. Другие мероприятия</u> .....	8
<u>Раздел 6.Ситуационные планы</u> .....	9
<u>6.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях</u> .....	9
<u>6.2 Памятка о действиях при угрозах террористического характера</u> .....	10
<u>6.3 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ</u> .....	11
<u>Раздел 7. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения</u> .....	12-15
<u>7.1 Рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по действиям в экстремальных ситуациях</u> .....	12-15
<u>7.2 Копии и ксерокопии документов</u> .....	15

# **1. Раздел. Общие сведения об образовательном учреждении**

## **1.1. Полное и сокращённое наименование ОУ, год постройки, особенности здания.**

Полное наименование ОУ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Золотая рыбка" муниципального образования "Курильский городской округ"

Сокращенное наименование ОУ МБДОУ детский сад "Золотая рыбка"

- количество обучаемых (воспитанников)	59 человек;
- время постройки здания	2011 год
- материал, из которого построено здание	Металлоконструкция, сэндвич панели
- количество этажей	1
- материал межэтажных перекрытий а) между подвалом и 1 этажом б) между остальными этажами	металлоконструкция, бетон нет;
- наличие спортивного зала ( <i>указать этаж местоположения</i> )	1 этаж
- наличие спортивного городка ( <i>указать местоположение</i> )	нет
- наличие душевых комнат ( <i>указать этаж местоположения</i> )	нет
- наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) ( <i>указать этаж местоположения</i> )	нет
- наличие мастерских ( <i>указать этаж местоположения</i> )	нет
- наличие складских помещений ( <i>указать местоположение</i> )	подвал
- наличие столовой ( <i>указать этаж местоположения</i> )	нет
- наличие места для приготовления пищи (пищеблока) ( <i>указать местоположение</i> )	1 этаж
- наличие гаража ( <i>указать местоположение</i> )	нет
- наличие убежища ( <i>указать местоположение</i> )	нет
- наличие других помещений	нет
- режим работы: а) день б) ночь (сторож)	с 7 ч 45 мин до 18ч 15 мин с 18 ч 00 мин до 7 ч 00 мин

## **1.2. Юридический и почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты:**

- почтовый адрес – 694535, Российская Федерация, Сахалинская область. Курильский район.  
ул. Мира, д. 9 А;

- юридический адрес – 694535, Российская Федерация, Сахалинская область. Курильский район. ул. Мира, д. 9 А;

- телефон заведующего и факс – 8 (42454) 99328;

### 1.3. Ведомственная принадлежность

Министерство образование Сахалинской области

### 1.4. Вышестоящая организация

Отдел образования муниципального образования «Курильский городской округ»

Адрес – 694530, Сахалинская область, г. Курильск., ул. Охотская, 5А

телефон – (842454)42-418 факс – (842454)42-892

### 1.5. Форма собственности, сведения об арендаторах

Муниципальная

Арендаторы: *нет*

### 1.6. Должностные лица объекта:

№№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность, домашний адрес	Служебный телефон
1.	Гвоздюк Жанна Владимировна	Заведующий МБДОУ детский сад "Золотая рыбка"	99-328
2.	Гвоздецкая Олеся Александровна	Заведующий хозяйством	99-362

### 1.7. Размещения объекта по отношению к транспортным коммуникациям:

аэропорт МУП «Буревестник» - 71 км.

морской порт «Ясный» - 15 км.

#### ***Краткая пояснительная записка к размещению ОУ:***

- общая площадь здания (всех \_ этажей) – 1716 кв. метров;

- территория ОУ граничит

с севера сельский дом культуры

с востока проезжая часть ул. Мира

с юга проезжая часть пустырь, мусорная площадка

с запада – проезжая часть ул. Заводская

### 1.8. Средняя (максимальная) посещаемость объекта: 70 чел.

## **Раздел 2. Характеристика объекта**

### **2.1 Мощность объекта:**

воспитанников – 59чел;

персонал - 21

### **2.2 Сдаваемые в аренду помещения -нет**

### **2.3 Подвальное и чердачное помещения, поэтажное построение объекта, инженерные и другие коммуникации объекта( с приложением схем):**

- Здание построено в 2011 году, есть **техническое (подвальное) помещение** с 2 входами с территории МБДОУ, с западной и северной стороны. Подвал площадью 784,7 кв.м. фундамент – железобетонный, стены – в подвальном помещении бетонные, самого здания из металлоконструкций и сэндвич панелей

крыша – кровля ломаная совмещенная, деревянная, крытая металлопрофилем, вход на чердачное помещение внутри здания

полы - бетонные, кафель, линолеум

- теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение – центральное.

- прачечная включает (склад для приема и выдачи белья , постирочная):

**На 1 этаже:** 3 групповых помещения имеющие самостоятельные входы и выходы.

Кухонный блок включает (помещение для выдачи пищи, горячий цех, склад для овощей, склад для сыпучих продуктов, холодильная, мочная, имеет самостоятельные вход.

Медицинский блок включает: кабинет , изолятор на 1 места , туалетную комнату , процедурный кабинет, отдельного входа не имеет. Центральный вход и вход на крытую веранду. Спортивный зал, кабинет заведующего, методический кабинет отдельного входа не имеют.

### **2.4 Количество входов, аварийных выходов, подъездных коммуникаций**

- в здание имеются 10 входов: *центральный, вход, на пищеблок, два входа в групповые ячейки, три аварийных, выход с веранды, два выхода из подвала* возможность проникнуть в здание из соседних домов, в том числе по крышам и коммуникациям – *отсутствует*

- Подъездные пути имеются ко всем входам и выходам . Подъездной путь вокруг всего здания . Основной заезд специализированного транспорта с восточной стороны.

### **2.5 Наличие путей эвакуации, центральных и запасных выходов**

- Здание имеет 10 входов и выходов:

- 1 центральный вход находится ( с восточной стороны – открыт с 7.30 до 9.00 закрыт с 9.00 до 12.30 открыт с 12.30 до 15.30 закрыт с 15.30 до 17.00 открыт с 17.00 до 18.15, дверь металлическая, установлен звонок и камера наружного наблюдения).

-1 вход с северной стороны открыт с 7.45 до 9.00 закрыт с 9.00 до 12.30 открыт с 12.30 до 15.30 закрыт с 15.30 до 17.00 открыт с 17.00 до 18.15, дверь металлическая, установлен звонок и камера наружного наблюдения).

-1 вход с южной стороны открыт с 7.45 до 9.00 закрыт с 9.00 до 12.30 открыт с 12.30 до 15.30 закрыт с 15.30 до 17.00 открыт с 17.00 до 18.15, дверь металлическая, установлен звонок и камера наружного наблюдения.

- вход на кухонный блок открывается по необходимости.

- б эвакуационных.

### **2.6 Наличие построек и автостоянок на прилегающей территории, другие сооружения на территории объекта**

- На территории учреждения расположены 3 групповых участка , 1 спортивная площадка; 3 спортивных игровых комплекса . Автостоянок на территории сада нет

### **2.7 Режим работы объекта**

- режим работы учреждения : с понедельника по пятницу 07.45-18.15,

- профиль деятельности объекта – образовательный ;

- сведения о лицензиях на виды деятельности :

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

Серия РО № 107 - ДС бессрочно;

## **Раздел 3. Сведения о персонале ОУ**

### **3.1. Общая численность, чел .**

Всего : 21 человек.

3.2. Администрация МБДОУ – **1** человек

3.3. Педагоги – **5** человек.

3.4. Вспомогательный и технический персонал – **12** человек.

3.5. Работники прачечной и пищеблока – **3** человек.

3.6. Работники с ограниченными физическими возможностями - нет

3.7. Национальный состав и гражданство работников объекта – 100% граждане России

## Раздел 4. Силы и средства охраны ОУ

**4.1. Места для хранения взрывоопасных материалов, расположение бойлерных и котельных**  
- нет

**4.2. Места размещения технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова (нанести на схемы)**

В комнате отдыха персонала 1 этажа возле центрального входа находятся :

- охранно - пожарная сигнализация «Гранит - 24»
- «тревожная кнопка»
- в кабинете заведующего хозяйством находится система наружного наблюдения

**4.3. Инженерные сооружения.**

- Ограждение по периметру территории ОУ с севера, востока, юга и запада ) выполнено в виде металлического забора высотой 1,5 метра и протяженностью 250 метров.

- Ограждение, по всей своей протяженности не оборудовано, дополнительными защитными средствами.

- На территории ОУ отсутствуют автостоянки.

- На здании ОУ на углах расположены 5 камер наружного видеонаблюдения.

- Проход персонала и обучающихся на территорию ОУ производится через 1 калитку .

- Вход не оборудован техническими средствами технического контроля и средствами повышения уровня физической защиты.

- Электроснабжение ОУ осуществляется от сельской электросети. Основной щит электропитания расположен в здании ОУ.

Аварийное электроснабжение отсутствует.

**4.4. Силы охраны.**

4.4.1. Образовательное учреждение охраняется сторожами

4.4.2. Ближайшее отделение полиции – ОВД по адресу г. Курильск ул. Евдокимова 5 .  
Телефон дежурной части – 42-6-82 .

Помещение вахты оборудовано средствами телефонной связи.

**4.5. Средства охраны.**

4.5.1. Огнестрельное и холодное оружие отсутствует.

4.5.2. Защитные средства отсутствуют.

4.5.3. Специальные средства отсутствуют.

4.5.4. Служебные собаки отсутствуют.

**4.6. Организация связи.**

В связи с отсутствием постов охраны – средства связи между постами и центральным пунктом отсутствуют.

Телефонную связь с руководством ОУ, а также с органами полиции сотрудник охраны осуществляет по телефону, расположенному в комнате для персонала

**4.7. Подразделение ОМВД, обслуживающее ОУ.**

4.7.1. Постоянная связь с органами полиции осуществляется через инспектора по работе с несовершеннолетними подростками ОМВД г. Курильска (тел.раб. 42436 ).

4.7.2. Подразделение УФСБ, обслуживающее ОУ.

Телефоны дежурной службы г. Курильска – 42-396 г. Южно-Сахалинска – 43-44-41

## **Раздел 5. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости ОУ**

**5.1. Первоочередные и неотложные мероприятия (усиление охраны периметра объекта, уязвимых участков и сооружений, оборудование локальных зон безопасности, увеличение численности, вооруженности и т.д. охранных подразделений)**

5.1.1. Охрана периметра усиливается силами технического персонала, особое внимание обращается на въездные ворота, калитку входа.

5.1.2. Один раз в квартал проводятся занятия с воспитанниками и работниками учреждения по отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях.

**5.2. Другие мероприятия (разработка инструкций, памяток, информационных плакатов о порядке действий в случае угрозы совершения террористических актов, проведение инструктажей, поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами, проведение тренировок по эвакуации по планам ГО и ЧС, ежедневное проведение проверок, обходов, контроля и т.д.)**

5.2.1. Разрабатываются по мере необходимости инструкции, памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористических актов,

5.2.2. проводятся очередные и внеочередные инструктажи с работниками ДОУ,

5.2.3. ежеквартально проводятся занятия с воспитанниками и работниками учреждения по отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях,

5.2.4. ежедневно совершается обход территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных предметов, нарушения ограждения.

**5.3. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат (переоборудование объекта и его помещений, обеспечение комплекса мер по безопасности проводимых на объекте массовых и зрелищных мероприятий, установка современных систем охраны, кнопки экстренного вызова милиции и видеонаблюдения, укрепление пропускного режима)**

5.2.1. Установка поста охраны.

5.2.2. Большинство работ по ремонту отопления, водоснабжения, канализация и электрооборудования проводить вне рабочее время. В присутствии завхоза.



## **Раздел 6. Ситуационные планы.**

### **6.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:**

#### **Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.**

##### **Порядок действий:**

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и заведующему, а в его отсутствие – дежурному
Ч+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится.
Ч+3 минуты	Заведующий ОУ или его зам. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02
Ч+5 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

#### **Ситуация № 2: В районе примыкающих к ограждению территории ОУ гаражей или автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.**

##### **Порядок действий:**

Ч+1 минута	Заведующий ОУ или его зам. сообщает о происшествии в милицию, оперативным службам ФСБ и МЧС, РУО по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой.
Ч+3 минуты	Медицинское звено ГО ОУ оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.
Ч+5 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

#### **Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.**

##### **Порядок действий:**

Ч+1 минута	Заведующий ОУ или его зам. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02
Ч+2 минуты	Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся и отправку их домой.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч+10 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

## **6.2 Памятка о действиях при угрозах террористического характера**

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения, а при его отсутствии его заместителю и в полицию (тел. 02) или в местное отделение полиции

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в полицию (тел. 02).

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в полицию или орган ФСБ и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в полицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

### **6.3 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание ОУ!»

2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.

3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.

10. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

## **Раздел 7. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения.**

### **7.1 Рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по действиям в экстремальных ситуациях**

Учитывая возможность совершения террористических актов на территории предприятий, учреждений, организаций и фирм (в дальнейшем объектов), перед их руководителями встают задачи как по обеспечению их безопасности, так и по выработке и выполнению плана действий в случае поступления сообщений, содержащих угрозы террористического характера,

Цель данных рекомендаций — помочь руководителям объектов правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

С учетом особенностей объекта, их руководителям надлежит совместно с правоохранительными органами (ФСБ и МВД России) в обязательном порядке разработать инструкции и планы действий на случай возникновения следующих чрезвычайных ситуаций.

#### ***1. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.***

В последнее время на объектах участились случаи обнаружения предметов, подозрительных на взрывные устройства. Что предпринимать в целях уменьшения вероятности нахождения их на территории, как вести себя при их обнаружении?

В качестве мер, предупредительного характера рекомендуем следующие:

Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи,

Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.

Периодическая комиссионная проверка складских помещений.

Проведение более тщательного подбора и проверки кадров.

Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях.

При заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации предприятия при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению.

В случае обнаружения подозрительного предмета:

Незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

До прибытия оперативно-следственной группы, дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета в соответствии с Приложением № 1.

В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно с имеющимся планом.

Помните - в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных,

Во всех случаях, дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Еще раз напоминаем:

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

## ***II. Поступление угрозы по телефону.***

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера:

Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера в соответствии с приложением № 2;

Оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

## ***III. Поступление угрозы в письменной форме.***

Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам на объект как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т.д.).

Обеспечьте четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения с анонимными материалами изложенных в Приложении № 3.

Примите меры к сохранности и своевременной передачи в правоохранительные органы полученных материалов.

### **IV. Захват заложников**

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на Вашем объекте. При захвате людей в заложники необходимо:

- в сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами,
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство.***

1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	МинаМОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа “Жигули”	460 метров
10.	Автомобиль типа “Волга”	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 О порядке приема сообщения, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.***

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
  - темп речи: быстрая/медленная;
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка — городской или междугородный.
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц ?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты,
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

### ***ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.***

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку,

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### **7.2 Копии и ксерокопии документов.**

- Лицензионные и регистрационные документы ОУ. (хранится у заведующего ОУ).
- Места хранения документов и ответственные за документацию лица. (архив, кабинет заведующего)
- Списки сотрудников.
- Списки воспитанников на новый учебный год предоставляются после комплектования групп.

## **АННОТАЦИЯ**

### **1. Сведения о разработках паспорта**

Паспорт разработан руководителем учреждения с привлечением специалистов администрации муниципального образования и сотрудников правоохранительных органов.

### **2. Источники информации при разработке паспорта**

При разработке паспорта использовались:

- План границ землепользования
- Технический паспорт объекта
- поэтажные планы здания
- Схема эвакуации детей
- Юридическая документация (устав, лицензия и др.)
- План мероприятий по усилению антитеррористической безопасности в ДОУ
- Акты обследования технического состояния объекта и др.

Паспорт является информационно - справочным документом, определяющим готовность объекта к предупреждению возможного террористического акта и снижению последствий при возможном его совершении.

Паспорт подлежит корректировке и дополнениям по мере необходимости и обязательному пересмотру не реже 1 раза в 5 лет

### **3. Дата завершения разработки паспорта, обновления включенных в него дополнительных сведений**

Разработка паспорта завершена « 14 » июля 20 14 г.