

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» муниципального образования «Курильский городской округ» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

с.Рейдово

от «___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» муниципального образования «Курильский городской округ»
(указать вид дошкольного учреждения)

в лице заведующего МБДОУ _____
(фамилия, имя, отчество)

и _____
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МБДОУ обязуется

1.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование группы)

на основании очередности, заявления.

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе: «Основная образовательная программа» отдел образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ»
(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

1.4. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: ежедневный осмотр, кварцевание, гимнастика;
- оздоровительные мероприятия витаминизация закаливание.

1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: четырёхразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин с учетом возрастных особенностей

(вид питания)

прием пищи 9.00, 12.00, 15.10, 17.00

(его кратность, время приема пищи)

1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного учреждения Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.45 до 18.15

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни)
выходные и праздничные дни по календарю

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине "Родителя" (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя".

1.10. Разрешать « Родителю » находиться в группе вместе с ребенком в течение 5 дней в период адаптации

(время)

1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка, во время нахождения его в дошкольном учреждении.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии рекомендации, консультации

1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу _____
(дата перевода)

1.14. Соблюдать данный договор.

2. Родитель обязуется.

2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста. Разрешается передавать и забирать ребенка иным лицам только при наличии доверенности.

2.3. Приводить ребенка в дошкольное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви согласно местным погодным условиям _____
(иные требования "ДОУ с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребенка)

2.4. Вовремя информировать "МБДОУ" о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.5. Взаимодействовать с "МБДОУ" по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.6. Оказывать "МБДОУ" посильную помощь в реализации уставных задач

(охрана жизни, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи, иное)

3. МБДОУ имеет право.

3.1. Отчислить ребенка из дошкольного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении своих обязательств, уведомив « Родителя » об этом за пять дней

4. Родитель имеет право.

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета "МБДОУ" по приглашению.

4.2. Требовать выполнения Устава «МБДОУ» и условий настоящего договора.

4.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке предварительного уведомления об этом «МБДОУ» за пять дней

5 . Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

5.1 Размер родительской платы, за содержание ребенка в МБДОУ детский сад «Золотая рыбка», установлен Постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ №1083 от 26 декабря 2013г. в сумме 6200 рублей.

5.2 Начисление родительской платы за содержание ребенка производится в соответствие с Положением «О порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Курильский городской округ», осуществляющих образовательную деятельность утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» №108 от 06 февраля 2014г.

5.3. Плата, взимаемая с родителей за содержание детей в МБДОУ, производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

5.4. Оплата производится в безналичном порядке через банки, средства зачисляются на расчетный счет централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное образовательное учреждение.

5.5. Расчеты наличными деньгами путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения не допускаются.

5.6. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора, учреждение вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения

задолженности, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 3-дневный срок в письменной форме

5.7. Образовательное учреждение, исходя из материального положения родителей (законных представителей), может отсрочить уплату за содержание ребенка в образовательном учреждении на срок до одного месяца по письменному заявлению. При непогашении задолженности учреждение вправе ее взыскать в судебном порядке.

5.8. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия (выезд за пределы поселения, по медицинским показаниям и т.д.) детей производится на основании их личного заявления по распоряжению заведующего МБДОУ через кассу централизованной бухгалтерии на расчетный счет родителей (законных представителей).

5.9. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребёнка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год;
- отсутствие ребёнка в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы предприятия родителей не по вине работника;
- закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, а также по причине отсутствия подачи воды и электрической энергии.

5.10. Во всех случаях причина отсутствия ребёнка должна быть подтверждена документально. Подтверждающие документы хранятся в дошкольном учреждении.

5.11. За ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение по другим причинам (не указанным в настоящем положении), родительская плата взимается в полном размере.

5.12. Взимание родительской платы осуществляется на основании представленных дошкольным учреждением табелей посещаемости.

5.13. Плата, внесённая за дни непосещения ребёнком дошкольного учреждения по уважительным причинам (указанным в настоящем Договоре), засчитывается в последующие платежи.

5.14. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях снижается следующим категориям граждан (семей):

5.14.1. На 50%:

- семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- малообеспеченным семьям, где совокупный доход работающих родителей ниже прожиточного минимума на 1 члена семьи;
- матерям и отцам-одиночкам, имеющим доход ниже прожиточного минимума;
- родителям-инвалидам I и II группы;
- работникам дошкольных образовательных учреждений.

5.14.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

5.14.3. В случае, если семья имеет льготы, предусмотренные подпунктами 5.14.1, 5.14.2, то она пользуется правом предоставления максимальной льготы.

5.15 для предоставления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление и документы, подтверждающие право на льготу.

5.16 Предоставление льготы по родительской плате оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в день подачи заявления и документов, подтверждающих право на льготу.

6. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по согласию сторон.

7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств.

9. Срок действия договора с «_____» _____ года по «_____» _____ года

10. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле ребенка, другой у «Родителя» (законного представителя)

Стороны, подписавшие договор:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Золотая рыбка" муниципального образования "Курильский городской округ" Адрес: 694535, Российская Федерация, Сахалинская область, Курильский район, село Рейдово, ул. Мира, д.9А. тел. 99-3-28, 99-3-62</p> <p>М.П.</p> <p>Заведующий МБДОУ _____ (подпись) расшифровка)</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО, паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место работы, должность)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(контактные телефоны)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	--

2 экземпляра договора получил _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)