



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от 6 февраля 2014 г. № 108

г. Курильск

Об утверждении Положения о порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Курильский городской округ», осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Курильский городской округ», в связи с увеличением расходов на содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Курильский городской округ», **администрация муниципального образования «Курильский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Курильский городской округ», осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

2. Ввести в действие Положение о порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Курильский городской округ», осуществляющих образовательную деятельность с 01.01.2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красный маяк» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Курильский городской округ»

Глава администрации

Н.С.Голюк

Утверждено
постановлением администрации муниципаль-
ного образования «Курильский го-
родской округ»
от 6 февраля 2014 г. № 108

Положение
о порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Курильский городской округ», осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее-МБДОУ), осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Курильский городской округ» (далее – родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан (семьям) за счёт средств бюджета муниципального образования «Курильский городской округ».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Курильский городской округ» за присмотр и уход за детьми и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном учреждении.

II. Порядок и сроки оплаты

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, следующего за отчётным.

2.2. Оплата производится в безналичном порядке через банки и средства зачисляются на расчетный счет централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное образовательное учреждение.

2.3. Расчеты наличными деньгами путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения не допускаются.

2.4. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, учреждение вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения задолженности, предупредив об этом родителей (законных представителей) в трехдневный срок в письменной форме.

2.5. Образовательное учреждение, исходя из материального положения родителей (законных представителей), может отсрочить плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении на срок до одного месяца по письменному заявлению. При непогашении задолженности образовательная организация вправе ее взыскать в судебном порядке.

2.6. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия (выезд за пределы поселения, по медицинским показаниям и т.д.) детей производится на основании их заявления по распоряжению заведующего МБДОУ через кассу бухгалтерии.

2.7. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:
пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
пропуск по причине карантина;

отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

отсутствие ребёнка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

отсутствие ребёнка в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы на предприятии родителей (законных представителей) не по вине работника;

закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, а также по причине отсутствия подачи воды и электрической энергии.

2.8. Во всех случаях причина отсутствия ребёнка должна быть подтверждена документально. Подтверждающие документы хранятся в дошкольном учреждении.

2.9. За ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение по другим причинам (не указанным в настоящем Положении), родительская плата взимается в полном размере.

2.10. Взимание родительской платы осуществляется на основании представленных дошкольным учреждением табелей посещаемости.

2.11. Плата, внесённая за дни непосещения ребёнком дошкольного учреждения по уважительным причинам (указанным в настоящем положении), засчитывается в последующие платежи.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1 Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы следующим категориям граждан (семей):

семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

малообеспеченным семьям, имеющим совокупный доход работающих родителей ниже прожиточного минимума на одного члена семьи;

матерям и отцам – одиночкам, имеющим доход ниже прожиточного минимума;

родителям - инвалидам I и II группы;

работникам дошкольных образовательных учреждений.

3.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией.

3.3. В случае если семья имеет льготы, предусмотренные подпунктами 3.1., 3.2., то она пользуется правом предоставления максимальной льготы.

3.4. Для предоставления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребёнка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление и документы, подтверждающие право на льготу.

3.5. Предоставление льготы по родительской плате оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в день подачи заявления и документов, подтверждающих право на льготу.